

01.09.2017 № 150/2-6  
Москва



**УТВЕРЖДАЮ**

И.о. ректора

*А.В. Косевич*

**А.В. Косевич**

## **ПРАВИЛА**

### **внутреннего распорядка обучающихся в Негосударственном образовательном учреждении высшего образования «Международный институт экономики и права»**

#### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Правила внутреннего распорядка обучающихся в Негосударственном образовательном учреждении высшего образования «Международный институт экономики и права» (далее – НОУ МИЭП, вуз, институт), разработаны на основе и в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»,

2. Правила внутреннего распорядка обучающихся (в дальнейшем - Правила) вступают в силу с момента их утверждения и.о. ректора вуза и действуют без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия новых

Изменения и дополнения Правил производятся в порядке их принятия.

3. Правила регламентируют основные права, обязанности и ответственность обучающихся Института, режим учебы, время отдыха, меры поощрения и взыскания, применяемые к обучающимся, иные вопросы регулирования учебного распорядка и распространяются на всех обучающихся института.

4. Правила являются локальным нормативным актом института, соблюдение которого обязательно для всех обучающихся

Института, действуют на территории Института (во всех зданиях и помещениях Института) и на прилегающих к ним территориях.

5. Вопросы, связанные с применением Правил, решаются ректором и иными руководителями института в пределах предоставленных им прав, а в иных случаях, в соответствии с действующим законодательством и (или) Правилами.

6. Правила должны способствовать воспитанию у обучающихся сознательного отношения к обучению, дальнейшему укреплению учебной дисциплины, рациональному использованию учебного

7. Учебная дисциплина обеспечивается созданием необходимых организационных и экономических условий для нормальной учебы и научной деятельности, творческим отношением к обучению, методами убеждения, воспитания, а также поощрения за добросовестное отношение к учебе. К нарушителям учебной дисциплины применяются меры дисциплинарного и общественного воздействия.

8. Вопросы, связанные с применением правил внутреннего распорядка, решаются администрацией института в пределах предоставленных ей прав.

## **II. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

9. Обучающиеся в институте имеют право:

- на обучение в пределах федерального государственного образовательного стандарта, по индивидуальным учебным планам в соответствии с решением Ученого совета НОУ
- участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования. Указанное право может быть ограничено условиями договора, заключенного между студентом института и физическим или юридическим лицом,



- оказывающим ему содействие в получении образования и последующем трудоустройстве;
- пользоваться библиотечно-информационными ресурсами в соответствии с договором об образовании на обучение;
  - получать дополнительные (в том числе платные) образовательные услуги;
  - свободно выражать собственные мнения и убеждения;
  - выбирать факультативные (необязательные для данного направления подготовки) и элективные (избираемые в обязательном порядке) курсы, предлагаемые факультетом и кафедрой;
  - участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности института и его обособленных структурных подразделений, в том числе через общественные организации и органы управления;
  - в соответствии с договором об образовании на обучение пользоваться услугами учебных, научных, лечебных и других подразделений вуза в порядке, установленном
  - принимать участие во всех видах научно - исследовательских работ, конференциях, симпозиумах;
  - совмещать учебу с профессиональной деятельностью и иной работой на условиях вторичной занятости;
  - представлять свои работы для публикации, в том числе в изданиях вуза;
  - обжаловать приказы и распоряжения администрации института в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
  - получать от вуза информацию о положении дел в сфере занятости населения и возможностях трудоустройства по специальности в соответствии с заключенными договорами

и законодательством о занятости выпускников образовательных учреждений;

- путем подачи письменного заявления, запросить смету на обучение за текущий семестр;
- подать заявление о рассрочке оплаты семестра (помесячной оплате за текущий семестр). В этом случае заключается Дополнительное соглашение об оплате за обучение (помесячно) по установленной форме к договору об образовании на обучение;
- на основании письменного заявления, запросить любой документ, касающийся его обучения в НОУ МИЭП.

Обучающиеся в вузе по очной, очно-заочной и заочной форме, выполняющие учебный план, имеют право на дополнительный оплачиваемый и неоплачиваемый отпуск по месту работы, на сокращенную рабочую неделю и на другие льготы, которые предоставляются в порядке, устанавливаемом законодательством Российской Федерации.

10. Принуждение обучающихся в институте к вступлению в общественные, общественно - политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

11. Обучающиеся в вузе имеют право на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, установленном федеральным законодательством.

12. Обучающиеся в вузе по очной форме обучения по аккредитованным направлениям имеют право на получение отсрочки от призыва на военную службу в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе».



### 13. Обучающиеся в вузе обязаны:

- соблюдать законодательство РФ, Устав института, настоящие Правила, иные локальные нормативные акты (приказы, распоряжения), принятые в институте требования по охране труда, обеспечению безопасности обучения и пожарной безопасности, санитарии, гигиены обучения, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;

- оплачивать обучение в соответствии с договором об образовании на обучение. Стоимость обучения за первый семестр устанавливается приказом ректора, который доводится до сведения студентов любым доступным способом (размещается на стенде деканата в помещении института, на сайте НОУ МИЭП, в личном кабинете обучающегося в системе дистанционного обучения «Прометей»). Перед оплатой по требованию обучающегося ему выдается квитанция. Факт оплаты фиксируется сотрудниками бухгалтерии института или иными уполномоченными лицами в договоре об образовании на обучение. Стоимость обучения следующего семестра, которая может изменяться по отношению к текущему семестру, устанавливается приказом ректора, который издается по окончании текущего семестра. Стоимость обучения за последующие семестры подлежит уточнению (изменению) при изменении индекса потребительских цен, но не более величины индекса потребительских цен на услуги населению установленную Федеральной службой государственной статистики РФ и/или в соответствии с сообщениями Правительства РФ об уровне инфляции. Стоимость обучения, установленная приказом ректора на семестр,

- в обязательном порядке посещать все виды учебных занятий, определенных учебным планом;

- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных соответствующими учебным планом, образовательной программой;

- находиться исключительно в помещениях НОУ МИЭП на 1, 2, 3, 6, 7 этажах (местах ведения образовательной деятельности).

Нахождение в помещениях других собственников в здании запрещается;

- бережно и аккуратно относиться к учебным и иным помещениям, оборудованию, учебным пособиям, литературе, приборам, другому имуществу института. Без соответствующего разрешения студентам запрещается выносить предметы и оборудование из лабораторий, кабинетов, аудиторий, учебного

- нести материальную ответственность за ущерб, причиненный имуществу вуза в соответствии с нормами действующего законодательства;

- не курить в помещениях института;

- вести себя достойно, не пользоваться ненормативной лексикой;

- при неявке на занятия по уважительным причинам обучающийся обязан при первой возможности поставить об этом в известность декана факультета, сотрудников деканата, и в первый день явки в институт представить объяснение о причинах пропуска занятий. В случае болезни студент представляет справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения;

- немедленно сообщать в деканат о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества института;

- соблюдать действующий в институте пропускной режим;

- проявлять уважение к другим обучающимся и сотрудникам института;



- повышать свой научный и культурный уровень, активно участвовать в общественной жизни института;

- быть дисциплинированными и опрятными как в учебном заведении, так и в общественных местах;

- соблюдать надлежащую чистоту и порядок в зданиях, помещениях института и на прилегающих к ним территориях.

14. Надлежащую чистоту и порядок во всех учебно-производственных помещениях обеспечивает технический персонал в соответствии с установленным в институте распорядком.

### **III. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИНСТИТУТА**

15. Институт в части обеспечения образовательного процесса, организации научно-исследовательской работы и выполнения иных, возложенных на него функций, обязан:

- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты;

- обеспечивать безопасные условия обучения, отвечающие требованиям охраны и гигиены образовательного процесса;

- обеспечивать охрану территории института и поддержание порядка;

- организовать изучение и внедрение передовых методов

- обеспечивать учебный процесс необходимой учебно-методической, специальной и нормативной литературой, справочными материалами и пособиями в соответствии с

- обеспечить разработку учебных планов и программ, соответствующих требованиям ФГОС по основным образовательным программам;

- учесть особенности и направления подготовки специалистов на факультетах института;

- осуществлять воспитательную работу со студентами и аспирантами, создавать условия для проведения культурно-воспитательной работы, занятий физической культурой и художественным творчеством;

- обеспечивать строгое соблюдение учебной дисциплины, постоянно осуществляя организаторскую, экономическую и воспитательную работу, направленную на ее укрепление, устранение потерь учебного времени, применять меры воздействия к

- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты по вопросам образования, положения настоящих Правил, иных локальных нормативных актов вуза;

- обеспечивать исправное содержание помещений, систем отопления, освещения, вентиляции, создавать нормальные условия для хранения верхней одежды обучающихся;

- обеспечивать своевременное предоставление каникул обучающимся в институте.

Институт вправе:

- поощрять обучающихся за хорошую успеваемость, активное участие в научно-исследовательской работе, общественно-полезном труде и общественной жизни институт;

- требовать от обучающихся исполнения обязанностей и бережного отношения к имуществу института, соблюдения правил внутреннего распорядка;

- привлекать обучающихся к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном федеральными законами, Уставом института и настоящими Правилами;

- принимать локальные нормативные и индивидуальные правовые акты.



#### **IV. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА.**

16. Учебные занятия в институте проводятся по расписанию, составленному в соответствии с учебными и рабочими планами, календарным учебным графиком.

Сокращение продолжительности каникул, установленных учебными планами, не допускается, если это сокращение противоречит нормативам, установленным федеральным государственным образовательным стандартам.

17. Расписания учебных занятий составляются на семестр или иной период в зависимости от категории обучающихся, вида занятий, формы обучения, утверждаются проректором по учебной и научной работе и доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за десять дней до начала каждого семестра или иного периода обучения.

Для проведения дополнительных занятий составляется отдельное расписание.

Нагрузка обучающихся по всем видам учебных занятий и формам обучения устанавливается в пределах, определяемых ФГОС. Конкретизация учебной нагрузки в рамках образовательной программы осуществляется семестровыми графиками.

18. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час, продолжительность которого составляет 45 минут. Перерыв между занятиями составляет 10 минут, продолжительность большого перерыва – 40 минут.

О начале и об окончании занятий, а также о перерыве в занятиях обучающиеся извещаются соответствующими сигналами или другим способом.

Устанавливается следующее расписание начала и окончания занятий:

|        |               |
|--------|---------------|
| 1 пара | 9-00 – 10-30  |
| 2 пара | 10-40 – 12-10 |
| 3 пара | 12-20 – 13-50 |
| 4 пара | 14-30 – 16-00 |
| 5 пара | 16-10 – 17-40 |
| 6 пара | 17-50 – 19-20 |
| 7 пара | 19-30 – 21-00 |

19. Вход обучающихся в аудиторию и выход из аудитории после начала занятий допускается только с разрешения преподавателя, проводящего занятия.

20. С началом занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить в аудитории во время их проведения, кроме случаев, вызванных чрезвычайными

21. До начала каждого учебного занятия и в перерывах между занятиями заведующие кабинетами, методисты и иные уполномоченные лица подготавливают необходимые учебные пособия

22. В каждой группе деканом факультета назначается староста из числа наиболее успевающих, активных, ответственных и дисциплинированных обучающихся.

Староста группы подчиняется непосредственно декану факультета и обеспечивает исполнение его распоряжений и указаний.

Староста группы непосредственно взаимодействует с куратором и исполняет его поручения. В функции старосты группы входит:

а) персональный учет посещения обучающимися всех видов учебных занятий и подготовки к занятиям;

б) представление декану факультета ежедневно сведений о неявке или опоздании студентов на занятия;



в) контроль за состоянием учебной дисциплины в группе на лекциях и практических занятиях, а также за сохранностью помещений, учебного оборудования и инвентаря;

г) извещение студентов об изменениях в расписании учебных занятий.

Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций обязательны для всех студентов группы.

23. В каждой группе ведется журнал учета посещаемости обучающихся установленной формы, который хранится на факультетах и ежедневно перед началом занятий выдается старосте или преподавателю, ведущему занятие, для отметки в нем присутствующих и отсутствующих на занятиях обучающихся.

#### **V. ПООЩЕНИЯ ЗА УСПЕХИ В УЧЕБЕ**

24. Для обучающихся в институте за хорошую успеваемость, активное участие в научно-исследовательской работе, общественно-полезном труде и общественной жизни института устанавливаются следующие меры поощрения:

- а) объявление благодарности;
- б) представление скидки по оплате, других вознаграждений;
- в) награждение почетной грамотой.

Поощрения объявляются приказом ректора и доводятся до сведения студента.

#### **VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.**

25. За нарушение учебной дисциплины и обязанностей, предусмотренных Уставом института, настоящими Правилами, иными локальными нормативными актами института, за совершение аморального проступка, за невыполнение в установленные сроки

учебного плана к обучающимся может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) отчисление из института.

26. Основания отчисления обучающихся из института, в том числе по неуважительной причине, определяются Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Негосударственном образовательном учреждении высшего образования «Международный институт экономики и права».

27. Дисциплинарное взыскание за нарушение Правил внутреннего распорядка, иных локальных актов института может быть наложено на обучающегося после получения от него письменного объяснения по существу допущенного нарушения. Отказ дать такое объяснение оформляется актом и не лишает руководителя права на применение взыскания.

28. Дисциплинарные взыскания к обучающимся применяются не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося или (и) нахождения его на каникулах.

Не допускается дисциплинарное отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

29. Дисциплинарное взыскание в виде отчисления из вуза применяется ректором института по представлению полномочных руководителей соответствующих подразделений.

Объявленное взыскание доводится до сведения студента под роспись руководителем учебного подразделения.

## **VII. ПОРЯДОК В ПОМЕЩЕНИЯХ ВУЗА.**



30. Надлежащую чистоту и порядок в учебном здании и помещениях обеспечивает технический персонал в соответствии с установленным

31. В помещениях института запрещается:

- находиться в верхней одежде, головных уборах, сидеть на подоконниках,
- оставлять одежду и личные вещи вне раздевалки и мест, предназначенных для их хранения;

- вести громкие разговоры, шуметь в коридорах во время
- употреблять нецензурные выражения;

- курить в здании института и на прилегающей территории;

- употреблять, распространять, проносить, хранить спиртные напитки, наркотические средства, психотропные вещества и их аналоги, в том числе и на прилегающих территориях;

- носить и хранить оружие, в том числе огнестрельное оружие ограниченного поражения, холодное оружие, а также специальные средства, в том числе баллончики со слезоточивым газом,

- пользоваться сотовыми телефонами и другими средствами связи, вести телефонные разговоры в учебных аудиториях во время

- проходить в помещения института или находиться в них в состоянии алкогольного, наркотического или токсического

- наносить материальный ущерб помещениям и оборудованию;

- выносить из зданий имущество, предметы или материалы, принадлежащие институту.

32. Прием пищи разрешается только в отведенных для этого

33. Внешний вид каждого обучающегося – основа имиджа института. Рекомендуется придерживаться следующих правил ношения деловой одежды:

- стиль деловой одежды должен быть сдержанным;

- одежда должна быть аккуратной и соответствовать принятым стандартам деловой одежды.

34. В институте действует пропускной режим. Обучающиеся проходят в помещения института по студенческим билетам.

35. Мероприятия, проводимые в выходные и нерабочие праздничные дни, а также пребывание в зданиях института после 21-00 часа осуществляются по распоряжению ректора (проректора) института.

36. Культурные, спортивные и другие массовые мероприятия, проводимые в институте, согласуются с ректоратом и заканчиваются, как правило, не позднее 21-00 часа.

Проректор по УиНР



О. В. Минаева

Согласовано:

Декан ОД



Н.А. Казанцева

Декан ДДО



С.С. Алексеева

Начальник АХУ



М.П. Поздняков