



**ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении**

19.06.2019 № 175-В

Москва

**Управление компьютерного и программно-
технологического обеспечения**
(структурное подразделение)

1. Общие положения

1.1. Управление компьютерного и программно-технологического обеспечения (далее – «УКиПТО») является структурным подразделением Негосударственного образовательного учреждения высшего образования «Международный институт экономики и права» (далее – НОУ МИЭП) и подчиняется ректору НОУ МИЭП.

1.2. Создание, реорганизация и ликвидация УКиПТО производится на основании приказов ректора НОУ МИЭП. Численность штатных единиц УКиПТО утверждается ректором НОУ МИЭП.

1.3. Руководство УКиПТО осуществляет начальник УКиПТО, который назначается и освобождается от должности приказом ректора НОУ МИЭП. Работники УКиПТО назначаются и освобождаются от должности приказом ректора НОУ МИЭП по представлению начальника УКиПТО.

1.4. Деятельность УКиПТО регулируется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 N 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Приказом Рособрнадзора от 29.05.2014 N 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;

- иными нормативными правовыми актами, регуливающими общественные отношения в сфере образования в связи с реализацией права на образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование;

- Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- законодательством РФ, регулирующим общественные отношения в сфере авторских прав и лицензий на программное обеспечение;

- законодательством РФ, регулирующим общественные отношения в сфере бухгалтерского учета;

- техническими требованиями и стандартами построения информационных систем;

- Уставом НОУ МИЭП;

- Правилами внутреннего трудового распорядка НОУ МИЭП;

- настоящим Положением;

- приказами и распоряжениями ректора НОУ МИЭП;

- правилами охраны труда, пожарной безопасности и техники безопасности при эксплуатации электроустановок;
- Инструкцией по делопроизводству в НОУ МИЭП;
- иными нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами НОУ МИЭП, организационно-распорядительной документацией и индивидуальными правоприменительными актами, изданными уполномоченными должностными лицами НОУ МИЭП;
- должностными инструкциями работников УКиПТО.

2. Структура

Структура УКиПТО, штатная численность работников, наименование должностей определяется штатным расписанием НОУ МИЭП и утверждается ректором.

3. Задачи

- 3.1. Обеспечение непрерывного функционирования и развития информационных систем.
- 3.2. Оптимизация рабочего процесса работников НОУ МИЭП с применением современных и актуальных компьютерных технологий.
- 3.3. Обеспечение функционирования и администрирование систем дистанционного обучения.
- 3.4. Администрирование баз данных, организованных на сетевых серверах.

4. Функции

- 4.1. Закупка и установка необходимого программного обеспечения.
- 4.2. Проведение информативных и обучающих конференций для работников НОУ МИЭП.
- 4.3. Развитие дистанционных систем обучения и других инновационных технологий в образовательном процессе.
- 4.4. Содействие обучающимся и научно-педагогическим работникам в работе с дистанционными системами обучения.
- 4.5. Внедрение новых технологий дистанционного обучения.
- 4.6. Обновление и создание видеоконтента для более эффективного обучения студентов при помощи дистанционных технологий. Систематическое обновление методических материалов.
- 4.7. Автоматизация работы других структурных подразделений с применением новейшего программного обеспечения.
- 4.8. Подготовка предложений по вопросу финансово-экономического обеспечения деятельности УКиПТО.
- 4.9. Обеспечение информационной безопасности.
- 4.10. Пресечение незаконного использования в НОУ МИЭП авторских прав и лицензий на программное обеспечение.
- 4.11. Участие в мероприятиях по повышению квалификации работников УКиПТО, посвященных новым информационным технологиям и информационной безопасности.
- 4.12. Участие в договорном процессе, направленном на заключение гражданско-правовых сделок, относящихся к ведению УКиПТО (рассмотрение проектов договоров; проведение переговоров с контрагентами по вопросам рассмотрения, согласования предмета и существенных условий договоров и их заключения; предоставление от контрагентов в НОУ МИЭП документов, необходимых для заключения договоров).

5. Права

УКиПТО имеет право:

- 5.1. Запрашивать от руководителей структурных и обособленных подразделений НОУ МИЭП информацию (материалы, документы, справки и др.) по вопросам, входящим в

компетенцию УКиПТО. Знакомиться с локальными правовыми актами НОУ МИЭП, необходимыми для качественного выполнения задач, поставленных перед УКиПТО.

5.2. Представительствовать в установленном порядке от лица НОУ МИЭП по вопросам, относящимся к компетенции УКиПТО, во взаимоотношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, организациями, предприятиями, учреждениями.

5.3. Вносить предложения руководству НОУ МИЭП по изменению внутренней структуры УКиПТО и его кадрового состава.

5.4. Вносить предложения руководству НОУ МИЭП о поощрении и привлечении к ответственности работников УКиПТО.

5.5. Принимать решения и организовывать их выполнение в рамках настоящего Положения и поставленных ректоратом НОУ МИЭП задач.

5.6. Вносить предложения руководству НОУ МИЭП и осуществлять меры по совершенствованию деятельности обособленных подразделений НОУ МИЭП по вопросам, относящимся к компетенции УКиПТО.

5.7. Давать указания руководителям структурных подразделений НОУ МИЭП, обязательные для исполнения по вопросам, относящимся к компетенции УКиПТО.

5.8. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с задачами, определенными настоящим Положением и ректоратом НОУ МИЭП.

6. Взаимодействие со структурными и обособленными подразделениями НОУ МИЭП

В процессе своей деятельности УКиПТО осуществляет непосредственное взаимодействие и взаимный обмен служебными, справочными и информационными материалами и документами с работниками всех структурных и обособленных подразделений НОУ МИЭП по вопросам, входящим в компетенцию УКиПТО.

7. Ответственность

7.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение УКиПТО функций, предусмотренных настоящим Положением, несет начальник УКиПТО.

7.2. На начальника УКиПТО возлагается персональная ответственность за:

- работу УКиПТО в целом;
- составление, утверждение и предоставление достоверной информации о работе УКиПТО;
- несвоевременное и некачественное исполнение приказов и распоряжений ректора, а также решений ректората.

7.3. Ответственность работников УКиПТО устанавливается в соответствии с законодательством РФ и должностными инструкциями.

Начальник управления компьютерного и программно-технологического обеспечения



С. Н. Сидоренко

СОГЛАСОВАНО

И. о. проректора по учебной и учебно-методической работе



С. С. Алексеева

И. о. начальника отдела кадров



Е. А. Бармина

Юрисконсульт

Е. А. Сухарева