



**ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении**

04.05.2016 № 62-б

Москва

Ректорат

(структурное подразделение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Негосударственного образовательного учреждения высшего образования «Международный институт экономики и права» (далее – НОУ МИЭП), решений Ученого совета НОУ МИЭП, приказов ректора НОУ МИЭП.

1.2. Настоящее Положение определяет правовой статус ректората НОУ МИЭП (далее – ректорат), а также принципы организации его деятельности и функционирования.

Задачи, функции, полномочия и порядок деятельности ректората могут дополнительно определяться и конкретизироваться приказами, распоряжениями и поручениями ректора НОУ МИЭП (далее – ректор), а также должностными инструкциями работников, являющихся членами ректората.

1.3. Ректорат является совещательным коллегиальным органом, обеспечивающим оперативное решение текущих вопросов деятельности НОУ МИЭП в период между заседаниями Ученого совета НОУ МИЭП (далее – Ученый совет).

1.4. Ректоратом непосредственно руководит ректор.

1.5. При осуществлении своей деятельности ректорат руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом НОУ МИЭП, решениями Ученого совета, приказами, распоряжениями и поручениями ректора, настоящим Положением, а также иными локальными нормативными документами НОУ МИЭП, определяющими задачи, функции, полномочия членов ректората и порядок их реализации.

1.6. В состав ректората входят ректор, проректоры, курирующие основные направления деятельности НОУ МИЭП. Члены ректората подотчетны ректору.

В необходимых случаях на заседания ректората могут приглашаться руководители других структурных подразделений, научно-педагогические работники (далее – НПП) и сотрудники НОУ МИЭП.

1.7. Основными принципами деятельности ректората являются:

- Координация деятельности членов коллектива НОУ МИЭП, основанная на общности стоящих перед каждым из них задач и предполагающая содействие друг другу в реализации их полномочий и функций.
- Разграничение функций, полномочий и зон ответственности между членами ректората, достигаемое за счет распределения обязанностей членов ректората с учетом основных функциональных направлений деятельности НОУ МИЭП.
- Оперативность реализации ректоратом возложенных на него функций.

- Коллегиальность в принятии членами ректората решений по вопросам, отнесенным к его ведению.
- Надлежащее информационное обеспечение деятельности ректората.
- Нацеленность работы членов ректората на результат и их подотчетность ректору, что обеспечивается установлением персональной ответственности за решение задач, стоящих перед каждым членом ректората, а также мер поощрения за позитивные результаты работы.

2. Задачи, функции и полномочия ректората

2.1. В своей деятельности ректорат призван обеспечивать решение следующих задач:

- Выработка решений по вопросам образовательной, воспитательной, научно-исследовательской, методической, редакционно-издательской, кадровой, административной, финансово-хозяйственной и иных сфер деятельности НОУ МИЭП.
- Развитие и совершенствование организационной, правовой и материально-технической основ образовательной, методической, научной и хозяйственной деятельности НОУ МИЭП и его структурных подразделений.
- Определение и внесение на рассмотрение Ученого совета приоритетных вопросов, касающихся целей и перспектив развития НОУ МИЭП.
- Достижение неукоснительного исполнения всеми структурными подразделениями и работниками НОУ МИЭП решений Ученого совета, приказов, распоряжений и поручений ректора НОУ МИЭП.
- Совершенствование механизмов реализации принятых управленческих решений, организация их выполнения, координация деятельности исполнителей.
- Информирование ректора о состоянии дел в рамках функциональных направлений деятельности НОУ МИЭП и выработка предложений по решению соответствующих задач.
- Создание и обеспечение действенности эффективной системы контроля за состоянием дел в рамках функциональных направлений деятельности НОУ МИЭП.
- Обеспечение компетентного представительства интересов НОУ МИЭП во взаимоотношениях с органами государственной власти, местного самоуправления, общественными организациями и объединениями, средствами массовой информации и физическими лицами.

2.2. В целях решения стоящих перед ним задач ректорат осуществляет следующие основные функции:

- Организует исполнение решений Ученого совета, приказов, распоряжений и поручений ректора, контролирует их исполнение всеми сотрудниками и обучающимися.
- Готовит аналитические и справочные материалы, необходимые для принятия решений Ученым советом и ректором.
- Изучает опыт организации управления в других образовательных организациях высшего образования.
- Осуществляет мониторинг государственной политики в сфере высшего образования и на основе выявленных тенденций разрабатывает предложения по совершенствованию системы управления и выбору направлений развития НОУ МИЭП, вносит их на рассмотрение ректора.
- Обеспечивает представление интересов НОУ МИЭП во взаимоотношениях с органами государственной власти, местного самоуправления, общественными

организациями и общественными средствами массовой информации и физическими лицами.

- Осуществляет бюджетное планирование, проводит мероприятия по достижению баланса доходов и расходов, увеличению доходов, организует контроль целевого расходования средств.
- Вырабатывает и вносит на рассмотрение ректора предложения по формированию и реализации доходно-расходной политики НОУ МИЭП, определению приоритетных источников поступлений и направлений расходования средств.

2.3. В ходе реализации своих функций ректорат осуществляет следующие полномочия:

- Контролирует соблюдение сотрудниками всех структурных подразделений НОУ МИЭП должностных обязанностей в процессе их деятельности и соблюдение ими норм законодательства Российской Федерации, Устава НОУ МИЭП, решений Ученого совета, приказов, распоряжений и поручений ректора, а также иных локальных нормативных актов НОУ МИЭП.
- Запрашивает и получает от всех структурных подразделений НОУ МИЭП и их сотрудников документы и сведения, необходимые для качественного решения стоящих перед НОУ МИЭП задач.
- Заслушивает от руководителей всех структурных подразделений НОУ МИЭП отчеты о проделанной работе.
- По поручениям ректора или в соответствии с планом работы НОУ МИЭП осуществляет подготовку локальных нормативных актов и иной документации, необходимой для качественной реализации всех возложенных на ректорат функций.
- Оперативно вносит на рассмотрение ректора служебную информацию о выявленных фактах неисполнения или ненадлежащего исполнения работниками структурных подразделений НОУ МИЭП норм законодательства Российской Федерации, Устава НОУ МИЭП, решений Ученого совета, приказов, распоряжений и поручений ректора, иных локальных нормативных актов НОУ МИЭП, а также предложения о принятии мер по устранению выявленных нарушений и решении вопроса о привлечении виновных лиц к ответственности.

3. Организация деятельности ректората

3.1. Деятельность ректората организуется ректором НОУ МИЭП. Членство в ректорате наступает с момента занятия лицом в установленном порядке должности, указанной в абзаце первом пункта 1.6 настоящего Положения. Членство в ректорате прекращается с момента освобождения от должности, указанной в абзаце первом пункта 1.6 настоящего Положения.

3.2 Члены ректората свои функции и возложенные на них задачи решают в процессе своей трудовой деятельности.

3.3. С целью определения, уточнения и корректировки задач, планомерно и оперативно, как правило, еженедельно проводятся заседания Ректората.

Заседания ректората предусматриваются планом основных мероприятий НОУ МИЭП на год и планом работы НОУ МИЭП на месяц. По решению ректора, в случае необходимости, могут проводиться чрезвычайные заседания.

Члены ректората в срок не позднее чем за 2 месяца до начала нового учебного года готовят свои предложения по совершенствованию работы ректората для включения их в План основных мероприятий НОУ МИЭП на очередной учебный год и передают их проректору-исполнительному директору, проректору по учебной и учебно-методической

работе. Предложения членов Ректората учитываются при разработке Плана основных мероприятий НОУ МИЭП на учебный год, который обсуждается и одобряется на заседании Ученого совета и утверждается ректором НОУ МИЭП.

При необходимости предложения по совершенствованию работы ректората могут оперативно вноситься его членами на заседаниях ректората или заседаниях Ученого совета.

3.4. Распределение функциональных обязанностей между членами ректората осуществляется на основании приказов ректора. Состав функциональных обязанностей членов ректората определяется с учетом задач, выполняемых находящимися в их ведении или курируемыми структурными подразделениями НОУ МИЭП.

3.5. Члены ректората обязаны:

- Соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, Устав НОУ МИЭП, решения Ученого совета, приказы и распоряжения ректора, настоящее Положение и иные локальные нормативные акты НОУ МИЭП, регулирующие деятельность Института и его ректората, обеспечивать их исполнение.
- Выполнять требования служебной этики, установленные настоящим Положением и должностными инструкциями.
- Член ректората должен воздерживаться от критических публичных высказываний, суждений и оценок, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности НОУ МИЭП и его руководства (включая решения ректора), если комментирование соответствующих фактов не входит в его должностные обязанности либо противоречит публичным высказываниям, суждениям и оценкам, ранее сделанными ректором. Данное правило не применяется, если членом ректората высказываются личные суждения, убеждения и оценки внутри коллектива НОУ МИЭП (в том числе на заседаниях Ученого совета) либо такие суждения и оценки высказываются членом ректората по вопросам, связанным с характеристикой его личностных и деловых качеств.

4. Заседания ректората

4.1. На заседаниях ректората с целью контроля исполнения ранее данных поручений ректора заслушиваются отчеты членов ректората об исполнении указанных поручений и, при необходимости, определяются пути, формы и средства их дальнейшей реализации.

4.2. Заседания ректората проводятся еженедельно, по понедельникам. На заседаниях ректората председательствует ректор. Перечень рассматриваемых на ректорате вопросов закрепляется в повестке, которая готовится проректором-исполнительным директором, проректором по учебной и учебно-методической работе на основе плана работы, распоряжений ректора, предложений членов ректората и предыдущих решений ректората.

4.3. Регламент выступлений по вопросам повестки заседания ректората устанавливается ректором.

4.4. На заседания ректората приглашаются сотрудники, имеющие непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу. Состав лиц, приглашаемых на заседание ректората, определяется по предложению ответственных за подготовку рассматриваемых вопросов.

4.5. При необходимости по решению ректората могут проводиться расширенные заседания с приглашением руководителей, иных работников структурных подразделений НОУ МИЭП, не входящих в состав ректората, или совместные заседания ректората и других коллегиальных органов НОУ МИЭП.

4.6. Решения и поручения ректората в обязательном порядке доводятся до исполнителей в день проведения заседания. В решении, как правило, устанавливается срок его исполнения. В случае если решение или поручение не выполнено в установленный срок, исполнитель представляет ректору объяснение о состоянии его исполнения, причинах его неисполнения до очередного заседания ректората.

В случае если исполнение решения или поручения в установленный срок невозможно по объективным причинам, ответственные за его исполнение представляют ректору мотивированные предложения о продлении срока с указанием причин продления срока и планируемой даты исполнения. В повестку последнего в текущем учебном году заседания ректората в обязательном порядке включается рассмотрение вопроса о работе ректората и выполнении его решений за прошедший учебный год.

4.7. Контроль исполнения решений ректората возлагается на должностных лиц, определяемых ректором.

Согласовано:

Проректор-исполнительный директор

В.В. Рождественский

Проректор по учебной и
учебно-методической работе

О.Е. Матюнина

Начальник отдела кадров

Л.М. Рыбакова

Юрисконсульт

Е.Б. Гребенкина