



Ф.Л. Шаров

## ПРИКАЗ

23.01.2024 № 16

Москва

О стоимости обучения по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата для обучающихся заочной формы обучения с применением ДОТ групп № 3, 8, 9, 10, 12, 16, 17, 20, 21, 24, 28, 30, 33, 34 (продолжающих обучение) в четном (весеннем) семестре 2023/2024 учебного года

В соответствии с пунктом 3 статьи 54 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Негосударственного образовательного учреждения высшего образования «Международный институт экономики и права» (НОУ МИЭП) и положениями раздела III договора об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить размер стоимости (в рублях) обучения по образовательным программам – программам бакалавриата для обучающихся заочной формы обучения с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ) групп № 3, 8, 9, 10, 12, 16, 17, 20, 21, 24, 28, 30, 33, 34 (продолжающих обучение) в четном (весеннем) семестре 2023/2024 учебного года в соответствии с Таблицей 1.

**Таблица 1 – Размер стоимости обучения: факультет экономики и управления, направления подготовки 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

Год набора – группа обучения	Срок обучения	Курс, семестр	Полная стоимость, руб.
2020-осн.уск.	Ускоренное обучение с повышением темпа освоения ООП <sup>2</sup>	4 курс, 8 семестр	24 200
2019-осн.	Полный срок обучения	5 курс, 10 семестр	24 600

<sup>1</sup> Ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану на базе предыдущего среднего профессионального (СПО) или высшего образования (ВО)

<sup>2</sup> Ускоренное обучение с повышением темпа освоения основной образовательной программы (ООП)

2. Установить порядок и сроки внесения платы за обучение в четном (весеннем) семестре 2023/2024 учебного года по выбору обучающегося:

- внесение полной суммы платы за обучение до 01.03.2024 г.;
- внесение платы за обучение по частям в соответствии с Таблицей 2.



**Таблица 2 – Порядок и сроки внесения платы за обучение: факультет экономики и управления, направления подготовки 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

Год набора – группа обучения	Полная стоимость, руб.	Порядок оплаты	
		Часть 1 до 01.03.24	Часть 2 до 01.04.24
<b>2020-осн.уск.</b> (4 курс, 8 семестр)	24 200	16 100	8 100
<b>2019-осн.</b> (5 курс, 10 семестр)	24 600	16 400	8 200

3. При освоении параллельно двух образовательных программ в НОУ МИЭП установить плату за вторую образовательную программу в размере 50 % от стоимости обучения в чётном (весеннем) семестре 2023/2024 учебного года. Порядок и сроки внесения платы – по выбору обучающегося:

- внесение полной суммы платы за обучение до 01.03.2024 г.;
- внесение платы за обучение по частям в соответствии с Таблицей 3.

**Таблица 3 – Размер, порядок и сроки внесения платы за вторую образовательную программу**

Год набора – группа обучения	38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 38.03.04 Государственное и муниципальное управление		
	Полная стоимость, руб.	Часть 1 до 01.03.24	Часть 2 до 01.04.24
<b>2020-осн.уск.</b> (4 курс, 8 семестр)	12 100	8 100	4 000
<b>2018-осн.</b> (5 курс, 10 семестр)	12 300	8 200	4 100

4. Главному бухгалтеру осуществить контроль за внесением обучающимися платы за обучение на расчётный счёт НОУ МИЭП, указанный в договорах об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования для обучающихся заочной формы обучения с применением ДОТ.

5. Начальнику управления компьютерного и программно-технологического обеспечения (УКиПТО) разместить сведения об оплате обучения на сайте НОУ МИЭП в двухдневный срок с момента утверждения Приказа.

6. Начальнику управления по учебной и учебно-методической работе (УиУМР) довести настоящий Приказ до сведения обучающихся.

7. Начальнику управления по учебной и учебно-методической работе (УиУМР) представить документы на отчисление из НОУ МИЭП обучающихся, не оплативших образовательные услуги в установленные сроки.

8. Канцелярии организовать отправку настоящего приказа во все структурные (в том числе обособленные) подразделения. Ответственный: ведущий специалист канцелярии.

9. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на главного бухгалтера НОУ МИЭП.

Ректор



А.В. Косевич